



## Kontorassistent

### Vil du med på holdet i en international fødevarer virksomhed som kontorassistent?

Er du god med tal, har styr på detaljen, og brænder du for at gøre en forskel i en dynamisk hverdag? Hos os kan du få en unik chance for at blive en del af et energisk team, der kombinerer professionel kundeservice med godt teamwork og plads til humor.

### Hvad kan vi tilbyde dig?

Hos os får du ikke bare et job – du får en arbejdsplads, hvor der er højt til loftet og plads til at vokse samt:

- Et friskt og positivt miljø, hvor vi hjælper hinanden til at lykkes
- En uformel tone og frihed under ansvar
- Løn efter kvalifikationer, pensionsordning og fleksible arbejdsvilkår
- Arbejdssted i Thisted, hvor du bliver en del af en virksomhed, der gør en forskel – både lokalt og internationalt

### Hvad går jobbet ud på?

Som kontorassistent i vores afregningsafdeling får du en vigtig rolle i at sikre korrekt afregning for vores leverandører. Vi arbejder tæt sammen og skaber løsninger i fællesskab – både internt og eksternt. Du vil være en del af et team på fire personer.

### Dine opgaver vil omfatte:

- Afregning til landmænd og vognmænd, til de grise der slagtes i Thisted og Brørup.
- Registrering
- Vedligehold af data
- Dokumentstyring
- Kontraktstyring
- Vedligehold af kartoteker og data

### Hvem er du?

Vi leder efter en holdspiller, der samtidig er selvstændig og har styr på sine ting. Er du den type, der elsker at have struktur, men også trives i en hverdag med fart på? Så er det måske dig, vi søger.

### Vi forestiller os, at du:

Er uddannet kontorassistent eller har en anden økonomisk baggrund

Du er systematisk og løser dine opgaver til perfektion og med stor omhyggelighed

Rutineret bruger af Office-pakken

Er serviceminded og trives med at hjælpe andre

Har et godt humør og kan tage tingene med et smil, selv når det går stærkt

### Lyder det som noget for dig?

Send din ansøgning og CV mærket "Kontorassistent afregning" pr. e-mail til [job@tican.dk](mailto:job@tican.dk) snarest muligt. Vi vurderer ansøgninger løbende og ansætter, så snart vi finder den rette. Har du spørgsmål, kan du kontakte vores teamleder i afregning Helle Ødegaard Nielsen mobil +45 2493 6633.

### Tag chancen, og bliv en del af et fællesskab, hvor vi arbejder med ambitioner og et smil!

Læs mere på hjemmesiden [www.tican.dk](http://www.tican.dk). Vi glæder os til at møde dig.